

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мурманский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МГГУ  
протокол № 4 от «18» ноября 2014

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета ректор МГГУ  
А.М.Сергеев



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МГГУ  
Е.С. Гаврильченко (Гаврильченко Е.С.)  
протокол № 4 от 14.11 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МГГУ  
А.К. Ларионов (Ларионов А.К.)  
протокол № 2 от 17.11 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном учебном плане студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Мурманский государственный гуманитарный университет»

1. Положение об индивидуальном учебном плане студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок перевода и условия обучения студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по индивидуальному учебному плану с сохранением срока обучения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в связи с ускоренным обучением регламентируется Порядком освоения образовательных программ высшего образования по индивидуальному плану ускоренного обучения в ФГБОУ ВПО «МГГУ».

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента; это такая форма организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для студента на основе стандартов высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующего профиля, действующего учебного плана и с учетом содержания технологических карт дисциплин.

4. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр текущего учебного года и утверждается в течение месяца с начала семестра.

5. По решению Совета факультета (института) на индивидуальный учебный план могут быть переведены:

5.1. студенты, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

5.2. студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

5.3. студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд Российской Федерации, Мурманской области и г. Мурманска;

5.4. студенты, обучающиеся за границей;

5.5. студенты, совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью: с 3 курса специалитета, со 2 курса бакалавриата, с 1 курса магистратуры;

5.6. студенты – инвалиды.

Студенты, претендующие на обучение по индивидуальному учебному плану, не должны иметь академической задолженности по результатам предыдущих сессий

6. Решение о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана принимается Советом факультета/института по предоставлению пакета документов:

- для студентов, претендующих на индивидуальный учебный план по состоянию здоровья — личное заявление студента, заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, осуществляющего его наблюдение, оформленный и согласованный индивидуальный план (приложение);

- в других случаях (п.п. 5.2. – 5.6) - личное заявление студента с указанием причины и соответствующего документа (свидетельства о рождении ребенка, выписки из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, ходатайства, справки с места работы/учебы за границей, справки об установлении инвалидности), подтверждающего основание для перевода на индивидуальный учебный план, оформленный и согласованный индивидуальный учебный план (приложение);

7. Решение о переводе на индивидуальный учебный план оформляется протоколом заседания Совета факультета/института, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается приказом ректора, с указанием срока действия индивидуального учебного плана.

8. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает студента от посещения занятий согласно расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

9. В индивидуальный учебный план согласно учебному плану вносятся все дисциплины, курсовые работы и практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых студентом в период действия индивидуального учебного плана.

10. Оформленный и согласованный индивидуальный учебный план выдается на руки студенту.

Студент обязан соблюдать установленные в индивидуальном учебном плане сроки выполнения индивидуальной и самостоятельной работы.

Перед сдачей зачета или экзамена студент обязан предъявить в деканат индивидуальный учебный план с отметкой о допуске к промежуточной аттестации.

По окончании срока действия индивидуальный учебный план сдается студентом в деканат для передачи в учебно-методическое управление и приобщения в личное дело студента.

11. Индивидуальный учебный план предполагает соблюдение календарного учебного графика и не должен предусматривать увеличения сроков освоения образовательной программы.

12. Все виды промежуточного контроля успеваемости, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, студентом, который был переведен на индивидуальный учебный план, сдаются в составе академической группы по расписанию зачетно-экзаменационной сессии. При оформлении зачетно-экзаменационной ведомости напротив фамилии студента делается отметка «по индивидуальному плану» и вносится оценка.

13. В случае несоблюдения студентом сроков индивидуального учебного плана, по представлению декана факультета/директора института, приказом ректора отменяется обучение по индивидуальному учебному плану. В учебно-методическое управление деканатом передается индивидуальный план обучения с соответствующей отметкой.

14. На факультете/в институте ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах студентов. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана и правильность назначения на стипендию несет декан факультета/директор института.

15. С даты принятия настоящего Положения утрачивает силу Положение об индивидуальном плане обучения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГГУ» от 14.11.2012 г. протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/директор института

Индивидуальный учебный план № \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Форма отчетности	Запланированные виды индивидуальной (контактной) и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тестирование и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись согласования преподавателя или заведующего соответствующей кафедры	Отметка о выполнении, подпись преподавателя	Отметка о допуске к промежуточной аттестации, подпись преподавателя
1.	Наименование дисциплины	экзамен	Предоставление конспектов по практическим занятиям	Дата		Выполнено, подпись	Допущен/не допущен, подпись
			Реферат на тему....	Дата		Не выполнено, подпись	
			Тестирование	дата		Выполнено, подпись	
2.	Наименование дисциплины	зачет	Предоставление конспектов по практическим занятиям	Дата		Выполнено, подпись	Допущен/не допущен, подпись
			Реферат на тему....	Дата		Не выполнено, подпись	
			Тестирование	дата		Выполнено, подпись	
			..... и т.п.	дата		Не выполнено, подпись	
....							
10.							
11.							

Студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО)

Индивидуальный учебный план выполнен/ не выполнен (ненужное зачеркнуть).

Декан факультета/директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО)