

ПЛИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мурманский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета МГГУ  
протокол №2 от «13» октября 2010 г.  
(с изм. утв. Ученым Советом МГГУ  
от 08.02.2012 г. протокол №6)  
Ректор МГГУ

доктор философских наук, профессор  
\_\_\_\_\_ А.М. Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Психолого-педагогическом институте  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Мурманский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Психолого-педагогическом институте (далее по тексту – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВПО «МГГУ») (далее – Университет) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), нормативными актами МОиН, Уставом Университета и определяет правовой статус Института, его цели, задачи, структуру, направления и организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создается с 01 сентября 2010 года приказом ректора Университета от 29.04.2010 года № 253-об на основании решения Ученого совета Университета от 16 апреля 2010 года (протокол № 10).

1.3. Институт представляет собой структурное подразделение Университета и не является юридическим лицом. Институт имеет свое официальное наименование, круглую печать и штамп со своим полным официальным и сокращенным наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Института - Психолого-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВПО «МГГУ»), сокращенное наименование – ППИ ФГБОУ ВПО «МГГУ». Институт является правопреемником факультета педагогики и психологии и факультета специальной педагогики и психологии Университета.

1.5. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

1.6. Лицензирование и аккредитацию Институт проходит в составе Университета.

## **2. Цели и задачи деятельности Института**

2.1. Институт создан с целью:

1) создания условий для выполнения Университетом задач в области научной, учебной деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов;

2) удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии студентов;

3) создания системных связей гуманитарной, психолого-педагогической и инновационной составляющих образования, а так же определения его содержания, организации, форм и методов. Институт координирует и осуществляет учебно-воспитательную, научно-методическую работу в своих структурных подразделениях, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов в соответствии с утвержденным планом работы.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов, а так же бакалавров, магистров по всем направлениям подготовки, реализуемых в Университете, проведение поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с другими подразделениями Университета и, в установленном в Университете порядке, с иными учреждениями и организациями региона;

2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав Института;

3) обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

5) разработка и издание научных, учебных, учебно-методических пособий с грифом Университета;

6) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института;

7) заключение договоров о сотрудничестве с образовательными, социальными, медицинскими учреждениями города и области;

8) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

## **3. Структура и управление Институтom**

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтom задач.

3.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.3. Формой коллегиального управления Институтom является Совет института.

3.4. В состав Совета института входят директор Института, который является его председателем, представитель ректората (проректор), заместитель директора, заведующие кафедрами, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс в Институте, руководители, осуществляющие деятельность по ведущим направлениям Института. Другие члены

совета Института (преподаватели специальных и общеуниверситетских кафедр, научные сотрудники и представители других категорий работников и студентов) избираются на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

Общее количество членов Совета института составляет не более 20 человек.

### 3.5. Совет института:

- рассматривает основные вопросы развития и функционирования деятельности Института по направлениям его работы (учебной, научной, воспитательной и др.);

- рекомендует для утверждения основные образовательные программы, учебные планы, программы курсов, реализуемые в Университете в сфере психолого-педагогического профессионального образования, в том числе за счет деятельности, приносящей доход;

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института;

- утверждает регламенты и положения по направлениям деятельности Института в пределах своей компетенции;

- ежегодно разрабатывает план работы Института и представляет на утверждение в установленном порядке, заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Института;

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, утверждаемые Ученым советом университета, в установленном порядке;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

3.6. Решения Совета института вступают в силу после утверждения директором Института – председателем Совета института. Решения Совета института обязательны для всех должностных лиц и структурных подразделений Института.

3.7. В состав Института входят кафедры, отделения, центры, лаборатории и другие структурные подразделения. По рекомендации Совета института решением Ученого совета университета в Институте могут создаваться новые структурные подразделения, а также ликвидироваться, переименовываться или реорганизовываться уже имеющиеся структурные подразделения Института.

Деятельность структурных подразделений Института регламентируется отдельными положениями, утверждаемыми Советом института.

3.8 Институт возглавляет директор, принимаемый на работу ректором Университета.

3.9 Должность директора Института является освобожденной административной единицей, которая несет полную ответственность за деятельность, осуществляемую Институтом перед Советом института, Ученым советом и ректором Университета.

3.10 Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах.

Директор Института имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;

3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

4) вносить на утверждение ректору Университета должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников или наложении на работников дисциплинарных взысканий;

5) вносить предложения о приеме на работу или увольнении работников Института;  
6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

7) в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также предоставляет на рассмотрение ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Директор Института:

- 1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;
- 2) координирует деятельность отделений, кафедр и других структурных подразделений Института, ведущих подготовку специалистов;
- 3) контролирует качество подготовки студентов Института;
- 4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института;
- 5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;
- 7) контролирует соблюдение работниками Института правил внутреннего распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, состоянием производственной и трудовой дисциплины;
- 8) обеспечивает составление установленной отчетности;
- 9) обеспечивает контроль за соответствием аккредитационным показателям Института;
- 10) осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацию всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;
- 11) организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений и специальностей высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- 12) организывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета, по подготовке отчетов о деятельности Института;
- 13) осуществляет работу по внедрению инновационных образовательных технологий;
- 14) организывает научно-методические исследования по программам высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- 15) организывает текущее и перспективное планирование деятельности научно-педагогических работников Института;
- 16) координирует научно-педагогическую деятельность сотрудников по утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;
- 17) осуществляет контроль за объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;
- 18) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей;
- 19) ежегодно отчитывается перед Советом института (по решению ректора Университета – Ученым советом университета) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Института;

20) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

3.11. Заместитель директора Института осуществляет непосредственное руководство в определенной сфере деятельности и несет ответственность в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института.

3.12. Должность заместителя директора Института является освобожденной административной должностью. Назначение на должность заместителя директора Института и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

3.13. В Институте предусмотрены руководители из числа профессорско-преподавательского состава по научному и международному, учебно-воспитательному, социально-воспитательному направлениям.

3.14. Руководители по направлениям назначаются директором Института по согласованию с ректором Университета.

3.15. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

#### **4. Образовательная деятельность Института**

4.1. Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета в части подготовки специалистов, бакалавров, магистров по направлениям и специальностям, относящимся к сфере педагогики и психологии, а также по другим направлениям и специальностям, предложенным ректором и Ученым советом университета (или выбранным по инициативе Совета и (или) директора Института и согласованным с ректором и Ученым советом университета) к реализации в Институте, исходя из лицензии, имеющейся у Университета.

Институт осуществляет также образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и руководителей в области педагогики и психологии, а также по предоставлению дополнительных образовательных услуг, исходя из общественных потребностей и потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

4.2. Зачисление абитуриентов в Институт и отчисление студентов из Института осуществляется приказом ректора Университета на основе соответствующих Правил приема, Устава университета, нормативных и иных актов органов управления образованием РФ.

4.3. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, государственными образовательными стандартами и Уставом Университета. Во всех вопросах организации учебного процесса Институт руководствуется нормативными и иными актами органов управления образованием, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.4. Выдача дипломов о высшем образовании и других документов государственного образца обучающимся в Институте осуществляется Университетом.

4.5. Институт имеет право, в соответствии с законодательством, на проведение отдельных курсов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов.

## **5. Научная деятельность в Институте**

5.1. Институт выполняет поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации студентов, профессорско-преподавательского состава и необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности.

5.2. Институт планирует свою научную, исследовательскую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами или договорами.

Институт планирует и осуществляет контроль за научной деятельностью кафедр института и иных подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

5.3. Научная, научно-исследовательская деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

5.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-исследовательских программах и проектах.

## **6. Права и обязанности студентов и сотрудников**

6.1. К студентам Института относятся лица, зачисленные на обучение в Институт приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

6.2. Студенты и профессорско-преподавательский состав Института имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, действующими в Университете положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

6.3. Порядок приема на работу и увольнения работников в Институте, их права и обязанности определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.4. Преподавательский состав Института формируется из числа ведущих специалистов Университета в области профессионального образования и специалистов других учреждений и организаций.

6.5. Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы по гражданско-правовым договорам, устанавливаются договорами.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

7.1. За Институтом в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственные лица.

7.2. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.3. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института реализуется в соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

7.5. Порядок формирования денежных и материальных средств Института и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета по согласованию с директором Института.

## **8. Реорганизация и ликвидация Института**

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом университета, вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

8.2. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета.