

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мурманский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МГУ  
протокол № 12 от 19 июня 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор МГУ,  
д.ф.н., профессор

А.М. Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о служебном производстве

ФГБОУ ВО «Мурманский государственный гуманитарный университет»

## I. Общие условия

1. Настоящее Положение о служебном произведении ФГБОУ ВО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) направлено на регулирование порядка создания, использования и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту - Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений.

2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс РФ, часть IV «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (далее – ГК РФ);
- Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Устав МГГУ.

3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании служебных произведений.

## II. Термины и определения

**Автор** - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с Университетом.

**Правообладатель** – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение. Правообладателем может быть сам автор, его наниматель (если произведение создано в порядке служебного задания), или лицо, которому права переданы по договору.

**Авторское право** - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

**Исключительное право** – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

**Объекты авторских прав** - произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

**Служебное задание** – письменное указание работодателя работнику на создание служебного произведения в рамках его должностных обязанностей.

**Служебное произведение** – произведение, созданное автором (авторами) в порядке выполнения трудовых обязанностей или служебного задания работодателя.

## III. Цели закрепления за Университетом прав на служебные произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (ОИС)

1. Целями закрепления за Университетом исключительных прав на служебные произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

1) обеспечение защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
- доказательств принадлежности прав на ОИС, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности;

2) постановка на учет нематериальных активов Университета;

3) получение доходов при использовании служебного произведения Университетом.

## IV. Объекты авторского права

1. В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения:

- литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- хореографические произведения и пантомимы;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения. К другим произведениям, в частности, относятся монографии, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, курсы лекций, сборники статей, материалы конференций.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

2. К объектам авторских прав относятся:

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

3. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписание учебных занятий и тому подобное).

4. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования.

5. В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

6. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).

7. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

## **V. Разграничение прав на служебное произведение между автором и Университетом (работодателем)**

1. Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- с автором должен быть заключен трудовой договор, то есть служебное произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора);

- служебное произведение создается в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором или служебным заданием работодателя.

Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

2. Авторское право на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

3. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- 1) право авторства;
- 2) право автора на имя;
- 3) право на неприкосновенность произведения;
- 4) право на обнародование произведения.

4. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен. Авторство и имя автора охраняются бессрочно. Автору принадлежит право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

5. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

6. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, то исключительное право на служебное произведение возвращается автору.

7. Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения.

## **VI. Порядок создания, учета и хранения служебных произведений**

1. Университет поручает работнику (работникам) создавать служебное произведение в пределах его (их) трудовых обязанностей или служебного задания (Приложение № 1, Приложение № 2).

2. Работник (работники) Университета получает(-ют) служебное задание от работодателя в лице руководителя структурного подразделения либо профильного проректора. Служебное задание подписывается в 2-х экземплярах, один из которых

остается у работника (работников), а второй передается в отдел кадров, на основании которого с работником (работниками) заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (Приложение № 3), в котором указываются название, вид служебного произведения, размер вознаграждения, порядок выплаты вознаграждения, сроки создания служебного произведения. 1 экземпляр дополнительного соглашения передается автору, другой вкладывается в личное дело работника (работников).

3. Размер вознаграждения определяется в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником на основании приказа ректора. Если произведение создано несколькими авторами, то сумма вознаграждения распределяется между всеми авторами в равных долях.

4. По факту создания служебного произведения работником (работниками) и получения выписок из заседания кафедры, совета по учебно-методической работе (совета по НИР, Ученым советом, в соответствии с видом служебного произведения), с положительными рекомендациями к использованию служебного произведения, работодатель в лице руководителя структурного подразделения, выдавшего служебное задание (профильного проректора):

1) обеспечивает прием служебного произведения, на основании чего заполняет Акт приемки в 3-х экземплярах (Приложение № 4);

2) заполняет справку – приложение к Акту о постановке служебного произведения на бухгалтерский учет, в которой уточняет сроки, место хранения, материально-ответственное лицо и т.п. по согласованию с проректором по НИР (Приложение № 5);

3) на Акте в планово-финансовом отделе Университета ставит отметку об источниках выплаты вознаграждения;

4) выдает работнику один экземпляр Акта, другой передает в отдел кадров, третий вместе со справкой-приложением к Акту - в бухгалтерию Университета.

5. Руководитель структурного подразделения, в котором создано служебное произведение (профильный проректор), обеспечивает в своем подразделении хранение служебного произведения на материальном носителе и назначает для этого материально ответственное лицо.

6. На основании полученного Акта о приемке служебного произведения и заключенного с автором (авторами) ранее дополнительного соглашения к трудовому договору отдел кадров подготавливает приказ о вознаграждении автора (авторов).

После подготовки приказа о вознаграждении отдел кадров передает копию приказа в бухгалтерию Университета для постановки на баланс права использования данного произведения.

7. Снятие с балансового учета служебного произведения производится на основании справки о снятии с учета (Приложение № 6), подготавливаемой руководителем структурного подразделения (профильным проректором) по истечению срока использования служебного произведения. Рекомендации о сроках хранения даны в справке (рекомендации в справке).

Справки подписываются проректором по НИР, руководителем структурного подразделения, материально ответственным лицом за хранение материального носителя служебного произведения.

8. Ответственность за своевременное и обоснованное предоставление информации для постановки на балансовый учет и снятия с балансового учета несет руководитель структурного подразделения (профильный проректор).

9. После издания служебного произведения его обязательные экземпляры и электронная версия оригинал-макета передаются в библиотеку Университета.

Библиотека организует учет и хранение обязательных экземпляров печатных изданий служебного произведения. Служебные произведения исключаются из библиотечного фонда в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

10. Электронная версия служебного произведения включается в Базы Данных полнотекстовых документов библиотеки Университета со следующим уровнем доступа:

- Локальная сеть Университета;
- Внешние (не университетские) ресурсы.

11. Электронная версия служебного произведения размещается в Локальной сети Университета сотрудниками отдела технического развития по представлению от структурных подразделений. Размещение электронной версии служебного произведения в Базах Данных во внешних ресурсах с доступом в Internet осуществляется по приказу ректора или распоряжению проректора по НИР Университета.

## **VII. Использование служебного произведения**

1. Использование произведения независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, считается, в частности:

1) воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением. Не считается воспроизведением краткосрочная запись произведения, которая носит временный или случайный характер и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование произведения либо осуществляемую информационным посредником между третьими лицами передачу произведения в информационно-телекоммуникационной сети, при условии, что такая запись не имеет самостоятельного экономического значения;

2) распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

3) публичный показ произведения, то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией произведения;

4) импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

5) прокат оригинала или экземпляра произведения;

6) публичное исполнение произведения, то есть представление произведения в живом исполнении или с помощью технических средств (радио, телевидения и иных технических средств), а также показ аудиовизуального произведения (с сопровождением или без сопровождения звуком) в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его представления или показа либо в другом месте одновременно с представлением или показом произведения;

7) сообщение в эфир, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению, за исключением сообщения по кабелю. При этом под сообщением понимается любое действие, посредством которого произведение становится доступным для слухового и (или) зрительного восприятия независимо от его фактического восприятия публикой. При сообщении произведений в эфир через спутник под сообщением в эфир понимается прием сигналов с наземной станции на спутник и передача сигналов со спутника, посредством которых произведение может быть доведено до всеобщего сведения независимо от его фактического приема публикой. Сообщение кодированных сигналов признается сообщением в эфир, если средства декодирования

предоставляются неограниченному кругу лиц организацией эфирного вещания или с ее согласия;

8) сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств. Сообщение кодированных сигналов признается сообщением по кабелю, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией кабельного вещания или с ее согласия;

8.1) ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;

9) перевод или другая переработка произведения. При этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки и тому подобного). Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;

11) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

3. Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

1) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

2) использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью;

3) воспроизведение в периодическом печатном издании и последующее распространение экземпляров этого издания, сообщение в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения правомерно опубликованных в периодических печатных изданиях статей по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам либо переданных в эфир или по кабелю, доведенных до всеобщего сведения произведений такого же характера в случаях, если такие воспроизведение, сообщение, доведение не были специально запрещены автором или иным правообладателем;

4) воспроизведение в периодическом печатном издании и последующее распространение экземпляров этого издания, сообщение в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения публично произнесенных политических речей, обращений, докладов и аналогичных произведений в объеме, оправданном информационной целью. При этом за авторами таких произведений сохраняется право на их использование в сборниках;

5) воспроизведение, распространение, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения в обзорах текущих событий (в частности, средствами фотографии, кинематографии, телевидения и радио) произведений, которые становятся увиденными или услышанными в ходе таких событий, в объеме, оправданном информационной целью;

6) публичное исполнение правомерно обнародованных произведений путем их представления в живом исполнении, осуществляемое без цели извлечения прибыли в

образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания и учреждениях уголовно-исполнительной системы работниками (сотрудниками) данных организаций и учреждений и лицами, соответственно обслуживаемыми данными организациями и учреждениями или содержащимися в данных учреждениях;

7) запись на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, и доведение до всеобщего сведения авторефератов диссертаций.

4. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

5. Решение о способе и целесообразности использования служебного произведения принимается на заседании кафедры Университета, на которой было создано служебное произведение, и утверждается на совете по учебно-методической работе (совете по НИР), в зависимости от вида служебного произведения. Решения оформляются протоколами. Если служебное произведение было создано не на базе учебно-научных подразделений, то решение о его использовании принимается на Ученом совете.

6. Если Университет в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, автор имеет право на вознаграждение.

Автор приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда Университет принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм данного положения**

1. При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. В случаях нарушения исключительного права на произведение Университет наряду с использованием других применимых способов защиты и мер ответственности, установленных Гражданским кодексом РФ вправе в соответствии с пунктом 3 статьи 1252 Гражданского кодекса РФ требовать по своему выбору от нарушителя вместо возмещения убытков выплаты компенсации:

в размере от десяти тысяч рублей до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда;

в двукратном размере стоимости контрафактных экземпляров произведения;

в двукратном размере стоимости права использования произведения, определяемой исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за правомерное использование произведения тем способом, который использовал нарушитель.

### **IX. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение принимается Ученым советом МГГУ, вступает в силу со дня введения приказом ректора.

2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом МГГУ и вводятся в действие приказом ректора.

3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о служебном произведении ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет», принятое на заседании ученого совета МГГУ 24 июня 2014 г., протокол № 12.