

Документы соискателя учёного звания сшиваются в папку **(БУМАЖНЫЙ скоросшиватель)**. На лицевую сторону обложки папки наклеивается лист с указанием названия высшего учебного заведения, осуществившего представление; фамилии, имени, отчества соискателя учёного звания; научной специальности, по которой осуществлено представление.

В папку (в укреплённый с внутренней стороны обложки конверт) вкладываются две регистрационно-учётных карточки, а также четыре почтовых карточки для извещения (соискателя и учёного секретаря) о проведении регистрации поступивших документов и о результате рассмотрения вопроса о присвоении учёного звания.

На адресной стороне двух почтовых карточек указываются индекс и полный адрес высшего учебного заведения, Учёным советом которого представлены аттестационные документы; еще на двух почтовых карточках указываются индекс и домашний адрес соискателя, куда будут также направлены извещения. На оборотной стороне почтовых карточек в правом верхнем углу указываются полностью фамилия, имя, отчество соискателя, учёное звание (профессор по научной специальности, доцент по научной специальности ...), к присвоению которого он представлен.

*Примерная форма титульного листа
аттестационного дела*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мурманский государственный гуманитарный
университет»**

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

о присвоении

Иванову Ивану Ивановичу

учёного звания доцента

по научной специальности 10.01.01 Русская литература