

ПРИНЯТО
на заседании Учено-методического совета
МГГУ
протокол № 3 от 27.02 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-методического совета,
проректор по УВР, к.п.н., доц.
А.В.Гушина
«27» февраля 2015 г.

Порядок формирования пакета документов для издания пособия в электронном виде

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования пакета документов для представления пособия в учебно-методический совет для получения рекомендации для издания пособия в электронном виде и размещения в электронной библиотеке МГГУ.

2. Заявитель (автор) с целью решения вопроса о представлении пособия к электронному изданию направляет на имя Председателя Учебно-методического совета (УМС) МГГУ пакет документов:

- рукопись,
- внутреннюю рецензию,
- внешнюю рецензию.

3. Автор рукописи предоставляет пособие без редакторской правки председателю УМС.

4. Секретарь УМС регистрирует рукопись.

5. Председатель УМС издает распоряжение о создании экспертной комиссии, с целью оценки качества пособия.

6. Экспертная комиссия в течение 7 рабочих дней готовит заключение. В случае необходимости устранения замечаний рукопись возвращается автору на доработку, после доработки, на рукопись вновь дается экспертное заключение (приложение 1).

7. УМС рассматривает представленный пакет документов и рекомендует совету по НИР и РИД пособие к электронному изданию.

8. Секретарь учебно-методического совета готовит выписку из решения УМС.

9. Автор рукописи получает в библиотеке МГГУ классификационные индексы УДК и ББК и передает их в РИО МГГУ вместе с электронной версией пособия с прилагаемыми рецензиями и выпиской из протокола заседания УМС.

10. Редакционно-издательский отдел редактирует электронное пособие в соответствии с ГОСТами на издательскую деятельность, затем подписывает с автором акт приемки электронного оригинал-макета работы и передает его библиотеку для размещения в электронной библиотеке МГГУ.

Экспертное заключение о содержании электронного издания

Экспертное заключение должно содержать:

1. Информацию:

- о пособии (с указанием направления подготовки и профиля образовательной программы, по которым подготовлено пособие);
- об авторе/составителе (фамилия, имя, отчество автора, ученая степень и звание, место работы, должность).

2. Оценку структуры и содержания пособия, его соответствия нормативным документам.

3. Выводы:

- методический уровень материала;
- соответствие компетенциям;
- степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.

4. Рекомендации о целесообразности (нецелесообразности) к предоставлению пособия к электронному изданию.

Председатель экспертной комиссии:

Должность, кафедра, ученая степень,
ученое звание эксперта

И.О.Фамилия

Члены экспертной комиссии:

Должность, кафедра, ученая степень,
ученое звание эксперта

И.О.Фамилия

Должность, кафедра, ученая степень,
ученое звание эксперта

И.О.Фамилия