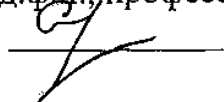




УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета МГГУ
№ 3 от 11.11.2005 г.;
с изменениями, утв. решением
ученого совета МГГУ протокол № 6
от 09.02.2011

Ректор
д.ф.н., профессор
 А.М. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете Мурманского государственного гуманитарного университета

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете Мурманского государственного гуманитарного университета разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Мурманского государственного гуманитарного университета и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы учебно-методического совета МГГУ.

1.2. Учебно-методический совет (УМС) является постоянно действующим совещательным органом при проректоре по учебной работе, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений и рекомендаций по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МГГУ.

II. Цели и задачи учебно-методического совета

2.1. Цели учебно-методического совета:

- развитие и совершенствование учебно- и научно-методической работы в МГГУ как важнейшее условие повышения качества образования;
- объединение и координация деятельности различных субъектов образовательного процесса (учебных подразделений, коллективов преподавателей, студентов и пр.) по совершенствованию учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в вузе;
- изучение, обобщение и распространение инновационных технологий, прогрессивного опыта организации учебного процесса в подразделениях, деятельности отдельных преподавателей.

2.2. Основными задачами учебно-методического совета являются:

- разработка стратегии учебно-методической деятельности в МГГУ;
- определение и формирование текущих и приоритетных направлений деятельности МГГУ в области учебно-методической работы;
- координация деятельности факультетов, института, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
- изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ;
- участие в подготовке документов и материалов для заседаний руководства МГГУ по учебно-методическим вопросам.

III. Состав и структура учебно-методического совета.

3.1. В состав УМС в качестве его членов входят:

- представители от факультетов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в МГГУ;
- заведующие кафедрами;
- опытные методисты из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие большой стаж педагогической работы;
- научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вуза и работников образовательных учреждений области.

3.2. Председателем учебно-методического совета является проректор по учебной работе.

3.3. Состав учебно-методического совета утверждается ректором МГГУ по представлению председателя. В своей деятельности УМС подотчетен ученому совету МГГУ, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4. Из числа членов УМС по представлению его председателя избирается заместитель председателя. Заместитель председателя учебно-методического совета:

- формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений университета;

- ведет заседания УМС в отсутствие председателя.

3.5. Члены УМС имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы, способствующие совершенствованию учебной и методической работы на кафедрах, факультетах/институте и в целом по университету;
- быть представленными за плодотворную работу в составе УМС к поощрениям по рекомендации председателя Совета.

3.6. Члены УМС обязаны посещать все заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов; выполнять поручения УМС в установленные сроки; предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

3.7. Учебно-методический совет может формировать необходимые для выполнения возложенных на него функций постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности.

3.8. Для выполнения возложенных функций Председатель и/или заместитель председателя УМС имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для организации заседаний УМС.

IV. Компетенция учебно-методического совета

4.1. Функции учебно-методического совета:

- аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической работы МГГУ;
- организаторская – развитие учебно-методической деятельности подразделений МГГУ, разработка методических материалов;
- координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действия в решении общих учебно-методических проблем.

4.2. Учебно-методический совет:

- регулирует и анализирует результаты выполнения требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;
- разрабатывает предложения по улучшению качества учебного процесса и подготовки специалистов;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы преподавателей и студентов в университете; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы факультетов, института за полугодие и/или учебный год, а также итоги всех видов практики студентов;
- рассматривает и утверждает итоги работы ГАК и выпуска специалистов;

- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- взаимодействует с Советами факультетов МГГУ, способствует координации их деятельности;
- рассматривает результаты самообследования при аттестации образовательных программ, представляет на утверждение Ученому совету;
- осуществляет контроль за обеспечением учебной (методической, справочной) литературой специальностей и направлений подготовки; организует работу по подготовке учебно-методической литературы, аудиовизуальных средств;
- проводит обучающие семинары для учебно-вспомогательного состава: методистов, старших лаборантов, лаборантов;
- содействует сотрудничеству кафедр в целях становления методического мастерства молодых преподавателей, проводит конкурсы молодых ученых;
- рассматривает отчеты деканов факультетов по учебной и учебно-методической, организационно-методической работе;
- осуществляет экспертизу и заключение о целесообразности и возможностях открытия новых направлений подготовки;
- обсуждает и рекомендует к исполнению проекты и решения учебно-методического обеспечения по вопросам непрерывной целевой подготовки выпускных квалификационных работ, самостоятельной работы студентов, а также рассматривает предложения кафедр по дополнению и изменению рабочих программ, планов и других вопросов методического обеспечения учебного процесса;
- способствует обобщению опыта кафедр по обучению студентов современным технологиям, умению использовать их в учебной и практической деятельности;
- анализирует фонд диагностических средств и изучает методику проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает дополнения и изменения в Положении об учебно-методическом совете и выносит их на рассмотрение Ученого совета

V. Порядок организации работы учебно-методического совета

5.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого проректором по учебной работе МГГУ. Формирование плана работы УМС осуществляется на основании рекомендаций членов УМС.

5.2. Срок полномочий УМС – 5 лет, с возможностью ежегодной ротации его членов.

5.3. Периодичность заседаний УМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два

месяца), по регламенту, определенному проректором по учебной работе. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов.

5.5. Решения учебно-методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов УМС.

5.6. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в недельный срок с даты проведения заседания и хранится у заместителя председателя УМС. Выписки из протокола заседания УМС рассылаются не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня заседания УМС.

5.7. Решения УМС являются рекомендательными для администрации, учебно-вспомогательного персонала кафедр и факультетов, профессорско-преподавательского состава, а также сотрудников других структурных подразделений университета, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы университета.

VI. Отчетность УМС о работе

6.1. На последнем заседании УМС подводятся итоги работы по результатам учебного года в виде развернутого отчета и утверждается План работы на следующий учебный год..

6.2. Председатель УМС отчитывается по итогам работы на заседаниях ректората МГГУ.